

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.06.2025, klo 15:32 - 17:43

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 2 (2 krs) / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Ilmoitusasiat**
- § 40 Mikkelin Vesilaitoksen esittely uudelle johtokunnalle**
- § 41 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025**
- § 42 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 43 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Siru Teittinen
Vesa Tikkanen
Terhi Tuhkalainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Petri Tikkanen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Poissa

Susanna Rusakko

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.06.2025

16.06.2025

Nina Jussi-Pekka
pöytäkirjantarkastaja

Markku Himanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 25.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Jussi-Pekka ja Markku Himanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.6.2025 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 14.4.2025 § 144 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 20.3.2025 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunginhallitus 19.5.2025 § 171 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 24.4.2025 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Mikkelin Vesilaitoksen esittely uudelle johtokunnalle

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitinen esittelee Mikkelin Vesilaitoksen toimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 41

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025

MliDno-2025-249

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on vuoden 2025 syyskauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

28.8. (talousarvion seuranta heinäkuulta)

18.9. (talousarvioesitys 2026, johtokunnan esitys annettava viikolla 38)

9.10.

6.11. (uudet taksat, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset, seuranta lokakuulta)

9.12. (iltapala kokouksen jälkeen kaupunkikehityslautakunnan ja lupa- ja valvontajaoston kanssa)

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset ovat torstaina ja alkavat kello 15:30 ellei erityisestä syystä toisin päätetä. Fyysinen kokouspaikka on pääasiassa lautakuntien kokoushuone, mutta kokouksiin voi osallistua myös Teams-etäyhteydellä. Sairaana tai alitistuneena voi kokouksiin osallistua vain etäyhteydellä.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta, varajäsenen paikalla olostai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin. Kokouksen sujuvoittamiseksi pidemmät keskustelut pyritään käymään jo ennen kokousta.

Mikäli kokousaikatauluun tai kokousten alkamisaikoihin on pakottava syy tehdä muutoksia, puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan siitä. Muutoksista ilmoitetaan johtokunnan jäsenille ja muille kokouksiin kutsuttaville välittömästi.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet syyskaudelle 2025. Puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan muutoksista, jos niihin on pakottava syy.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, kaupunkikehityslautakunta, vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.